

**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del**  
**Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
Unidad Orgánica	UNIDAD EJECUTORA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	ANALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica	UNIDAD EJECUTORA
Puestos a su cargo	01 UN ANALISTA ADMINISTRATIVO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN, SISTEMAS O LAS QUE HAGAN LAS VECES DE LAS MISMAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES DE LA UNTELS

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 APOYO EN EL ANALISIS DE NORMAS TECNICAS, POI, TEMAS ADMISTRATIVOS
- 2 REALIZAR LA REVISION DE LOS EXPEDIENTES DE POCA COMPLEJIDAD
- 3 REVISAR LOS CUADROS, DIAGRAMAS Y OTROS
- 4 REALIZAR ALGUNAS COORDINACIONES EN LA EJECUCION DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA OFICINA
- 5 EJECUTAR ACCIONES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE SU COMPETENCIA
- 6 OTRAS ACTIVIDADES QUE EL JEFE INMEDIATO LE ASIGNE
- 7
- 8

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>		<b>C) ¿Colegiatura?</b>																																													
<p>Incompleta    Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ADMINISTRACION, CONTABILIDAD O AFINES</div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																														
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																												
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																												

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

- CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA
- CURSO DE OFIMÁTICA
- CURSO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO
- CURSO INVIERTE
- EJECUCION DE OBRAS POR ADMINISTRACION DURECTA Y CONTRATA
- LIQUIDACION DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA Y CONTRATA

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL DE UN (02) AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

EXPERIENCIA ESPECIFICA MÍNIMA DE UN (01) AÑO ASITENTE O ESPECIALISTA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

UN (01) AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- INICIATIVA
- PROACTIVIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO
- RESPONSABILIDAD

**REQUISITOS ADICIONALES**